

טיפים ודגשים בהעסקת עובדים

עולם דיני העבודה הוא עולם ומלואו, מורכב וסבוך. לעיתים נדמה, כי כל יום יוצא פסק דין ובו הנחיה חדשה כיצד יש לנהוג עם העובד. יחד עם זאת, מצאנו, לאורך השנים, כי למעסיקים יש נטייה לחזור על אותן טעויות ובכך חושפים את עצמם לתביעות ולתשלום כספים רבים וחבל.

ריכזנו עבורכם מספר טיפים ודגשים חשובים שיש לשים לב אליהם, כדי שאתם לא תחזרו על אותן טעויות.

1. יש למסור בידי העובד, בתוך 30 ימים ממועד תחילת העסקתו, הודעה ובה בתמצית עיקר תנאי העסקתו.
 2. מומלץ לחתום עם העובד על הסכם עבודה אישי, שבו יפורטו כל תנאי העסקתו של העובד.
 3. יש לערוך שעון נוכחות ולתעד את שעות עבודתו של העובד. קיימת עדיפות לתיעוד באמצעים דיגיטליים, כגון שעון נוכחות, אולם ניתן גם דרך רישום ידני, עליו יחתום העובד. תיעוד זה מחויב על פי חוק ויכול לסייע, ככל ותעלה טענה בדבר עבודה בשעות נוספות.
 4. יש לערוך פנקס חופשות ולתעד בו את ימי החופשה של העובד.
 5. ככל והעובד עבר עבירת משמעת ו/או חרג מהנהלים של החברה ו/או התנהג שלא כמצופה מעובד רגיל (למשל איחר לעבודה מספר פעמים, התעלם מנהלי בטיחות וכיו"ב) יש לתעד את הדברים בכתב ולשמור העתק בתיק העובד.
 6. אם הוחלט לשנות את שכרו של העובד, מומלץ להעלות את הדברים על הכתב ולהחתיים את העובד על נספח שינוי תנאי העסקה. אם השינוי הוא לרעת העובד, כי אז מומלץ בחום לעשות כן.
 7. אם הינכם שוקלים לסיים את העסקתו של העובד, כי אז יש לפעול בדרך הבאה:
 - 7.1 יש למסור לעובד מכתב הזמנה לשימוע ובו לפרט את הטעמים בגינם מבקשים לסיים את העסקתו של העובד.
 - 7.2 יש ליתן לעובד מספיק זמן מראש להיערך לשימוע.
 - 7.3 יש לאפשר לעובד לעיין בכל המידע והמסמכים לאורם מבקשים לסיים העסקתו.
 - 7.4 את השימוע יש לערוך בלב פתוח ובנפש חפצה. יש להסביר לעובד למה נערך השימוע, לשמוע את העובד ואת טענותיו. אם העובד מבקש להגיע לשימוע עם נציג מטעמו יש לאפשר לו זאת.
 - 7.5 יש לערוך פרוטוקול של השימוע, אשר ישקף את מה שנאמר בשימוע. יש להחתיים את העובד על הפרוטוקול ולמסור בידו העתק הפרוטוקול.
 - 7.6 לאחר שנשקלו טענות העובד יש להודיע לעובד, בכתב, האם הוחלט לסיים את העסקתו או לא.
 8. מומלץ להכין לכל עובד תיק עובד ולשמור בו את כל מה שקשור בהעסקתו של העובד, לרבות ההודעה על תנאי העסקה, הסכם העבודה, תלושי השכר, התכתובות שהוחלפו עם העובד, מכתב התראה וכיו"ב.
- כאמור, טיפים ודגשים אלו הינן תולדה של טעויות, שמעסיקים רבים ביצעו, מתוך ניסיון לסייע בידיכם שלא לחזור על טעויות אלו.
- אין אין מדובר ברשימה ממצה ובכל מקרה שמתעוררת שאלה / ספק יש לפנות לקבלת ייעוץ משפטי מסודר. אנו תקווה, כי דברים אלו יסייעו בידיכם ויעזרו לכם לחסוך כסף רב, או ימנעו מכם מפח נפש מיותר.

עו"ד בן שולמן
ב. שולמן ושות', עורכי דין

*האמור במאמר זה אינו בא כתחליף לייעוץ משפטי של עורך דין והוא מהווה מידע כללי בלבד, אשר אינו מהווה ייעוץ משפטי חייב ואין להסתמך עליו בכל צורה שהיא. בכל מקרה ושאלה שהם יש לפנות לעורך דין המתמחה בתחום לקבלת ייעוץ פרטני.